

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20»
(МАОУ СОШ №20)**

мкр-н Менделеево, 6, г. Тобольск, Тюменская область, 626128
Телефон (3456) 36-33-16, тел./факс (3456)36-23-17, 36-33-43 E-mail School43-mendeleevo@mail.ru

Рассмотрено
на Управляющем совете
(протокол от 29.07.2015 № 8)



Утверждено
приказом директора
от 04.08.2015 № 154

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее – Образовательная организация) для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Правительства Тюменской области от 29.04.2014 № 206-П «Об автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад Тюменской области», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Постановления Правительства Тюменской области от 16.04.2014 № 163-п «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», устава Образовательной организации, с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей.

2. Правила приема граждан в Образовательную организацию по основной общеобразовательной программе дошкольного образования

2.1. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Образовательная организация обеспечивает также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой распорядительным актом Комитета по образованию администрации города Тобольска закреплена Образовательная организация (далее – закрепленная территория).

2.2. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию администрации города Тобольска.

2.3. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Документы о приеме подаются в Образовательную организацию, в порядке очередности детей, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад Тюменской области» (далее АИС).

График приема документов: понедельник – пятница, с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.).

2.5. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в Образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Для приема в Образовательную организацию:

1) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Учредителя Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 2.5.-2.7. настоящих Правил предъявляются директору Образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем Образовательной организации, до начала посещения ребенком Образовательной организации.

2.13. Заявление о приеме в Образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом Образовательной организации, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

2.14. После приема документов, указанных в п.п. 2.5.-2.7. настоящих Правил, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за ребенком между МАОУ СОШ №20 и родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Директор Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Правила приема граждан в Образовательную организацию по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Образовательная организация обеспечивает прием граждан в Образовательную организацию для обучения по образовательным программам и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой

распорядительным актом Комитета по образованию администрации города Тобольска закреплена Образовательная организация (далее – закрепленная территория).

3.2. В приме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. В случае отказа в предоставлении места в Образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию администрации города Тобольска.

3.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета в Образовательную организацию проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством и осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте Образовательной организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещает информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.7. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" по установленному образцу.

3.8. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Образовательной организацией на официальном сайте в сети «Интернет».

Для приема в Образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Зачисление учащегося в Образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом директора Образовательной организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления (с указанием даты зачисления и класса) и следующих документов:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме в Образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Образовательная организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Образовательную организацию.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Образовательную организацию не допускается.

3.12. Прием заявлений в первый класс Образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Образовательную организацию оформляется приказом директора Образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.13. Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.14. График приема документов: понедельник – пятница, с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.).

3.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений установленного образца. После регистрации

заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

3.17. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Образовательной организации в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.19. Зачисление в 10 класс для обучения по основной общеобразовательной программе среднего общего образования осуществляется на основании заявлений учащихся установленной формы, имеющих документ об образовании – аттестат об основном общем образовании.

В случае открытия профильных классов (классов с внутригрупповой профилизацией) на уровне среднего общего образования зачисление в данный класс проводится с учетом индивидуального отбора и регламентируется разделом 3 настоящих Правил.

3.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются (переводятся) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Правила приема учащихся в профильный класс (профильную группу в классе с внутригрупповой профилизацией) на уровне среднего общего образования

4.1. С учетом образовательных потребностей учащихся, имеющих высокий уровень учебной мотивации, в получении дополнительных знаний и компетенций по отдельным, в том числе профильным, предметам, образовательным областям Образовательной организации на уровне среднего общего образования могут быть открыты профильные классы и (или) профильные группы в классах с внутригрупповой профилизацией.

4.2. Образовательная организация осуществляет индивидуальный отбор учащихся при приеме для профильного обучения.

Организация индивидуального отбора учащихся в класс (классы) профильного обучения и (или) профильные группы в классах с внутригрупповой профилизацией осуществляется с десятого класса.

4.3. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в профильные классы и (или) профильные группы в классах с внутригрупповой профилизацией для получения профильного обучения среднего общего образования проводится в Образовательной организации в следующих случаях:

1) прием или перевод в Образовательную организацию, обеспечивающую реализацию программ профильного обучения;

2) прием или перевод в профильные классы и (или) профильные группы в классах с внутригрупповой профилизацией.

4.3. Комплектование профильных классов и (или) профильных групп в классах с внутригрупповой профилизацией проводится независимо от места проживания учащихся.

4.4. Решение об осуществлении индивидуального отбора учащихся принимается Образовательной организацией самостоятельно.

4.5. Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора учащихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

4.3. Образовательная организация самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора учащихся при приеме в профильный класс (класс с внутригрупповой профилизацией) с обязательным размещением информации на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информирование учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о квоте, сроках проведения индивидуального отбора учащихся, месте подачи заявлений учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе учащихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Образовательной организацией посредством размещения указанной информации на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Образовательной организации не позднее 40 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

4.5. Родитель (законный представитель) учащегося не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора подает заявление установленной формы на имя директора Образовательной организации, подлежащее регистрации в день его поступления в Образовательную организацию, в котором указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество учащегося;
- 2) дата и место рождения учащегося;
- 3) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- 4) класс (группа) профильного обучения, для приема в который организован индивидуальный отбор учащихся;
- 5) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления в класс (группу) профильного обучения (победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам, соответствующим профилю обучения в профильном классе (группе); победители и призеры региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по профильным учебным предметам; учащиеся, принимаемые в Образовательную организацию из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе (группе) соответствующего профиля).

4.6. Для организации и проведения индивидуального отбора учащихся Образовательная организация ежегодно создает приемную и конфликтную комиссию, составы которых утверждаются приказом директора Образовательной организации и формируются из числа педагогических работников, представителей Учредителя, представителей Управляющего совета Образовательной организации из числа родителей (законных представителей).

Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии.

Порядок организации деятельности приемной и конфликтной комиссии устанавливается локальным актом Образовательной организации.

4.7. Приемная комиссия принимает решение о приеме по итогам индивидуального отбора учащихся.

4.8. Информация о результатах индивидуального отбора учащихся, о порядке обжалования результатов индивидуального отбора, об организации деятельности конфликтной комиссии доводится до учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся посредством размещения на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Образовательной организации в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссией.

4.9. Учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные разделом 3. Настоящих Правил.

4.10. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии и оформляется приказом директора Образовательной организации не позднее 10 календарных дней до 1 сентября соответствующего учебного года.

4.9. Информация об итогах индивидуального отбора о зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся посредством размещения на официальном сайте Образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Образовательной организации не позднее трех календарных дней после даты зачисления.

4.10. При поступлении в профильный класс (группу) учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в Образовательной организации.

4.11. За учащимися профильных классов (групп) сохраняется право перевода в классы без профильного обучения (групп) (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и решения Педагогического совета Образовательной организации.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в действие после утверждения приказом директора Образовательной организации и действуют неопределенное время до принятия новых Правил.

6.2. Изменения и дополнения к Положению вступают в действие после утверждения приказом директора Образовательной организации и являются неотъемлемой частью Правил.